

定型の文書をクラウドに保存して共有

定型文書のファイリングや活用に不便を感じたことはありませんか？

現状は

定型文書の効率的な管理・活用がうまくできていないため、無駄なコストが発生し、業務の生産性が悪い。

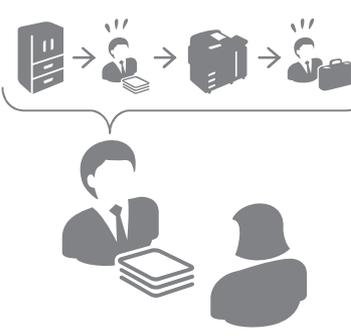
ファイリング作業の工数や
保管のためのスペースコストが
かかっている



過去の書類を探し出すのに
時間がかかる。
原本を紛失するリスクがある



外出時には、
原本をコピーして
持ち出している



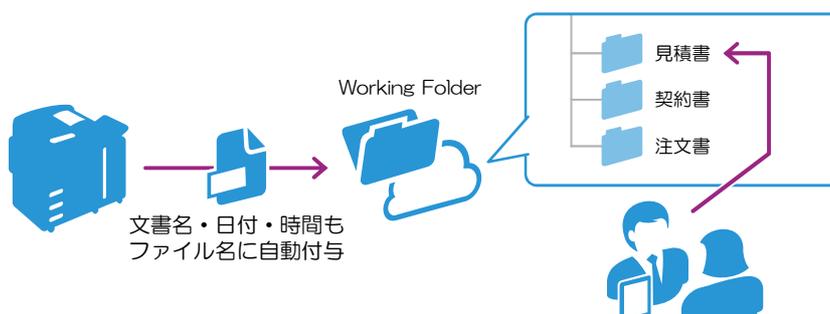
ご提案

複合機のかんたんなスキャン操作とクラウドサービスの利用により、ペーパーレス化を推進します。

スキャンする定型文書を選ぶ



Working Folder



文書名・日付・時間も
ファイル名に自動付与

定型文書をコピー感覚でスキャンし、かんたんな手順でクラウドのデータベースに保管できます

クラウド上の文書はいつでもどこでも検索・閲覧ができます

外出先でもデータベースにアクセスできるため、紙での持ち運びによる情報漏えいを抑止します

かんたんなスキャン操作で文書を電子化できます

ここがポイント

富士ゼロックスの複合機で業務別らくらくスキャン

富士ゼロックスの複合機は、コピーをとるようにボタンで選択し、スキャンできる「業務別らくらくスキャン」機能[※]を利用できます。文書の受け側では、分類がかんたんに行えます。

- 解像度、モノクロ・カラー種別、ファイルフォーマットなどのスキャン設定をあらかじめセットできます。
- DocuWorksの文書属性を追加することで検索がより簡単になります。

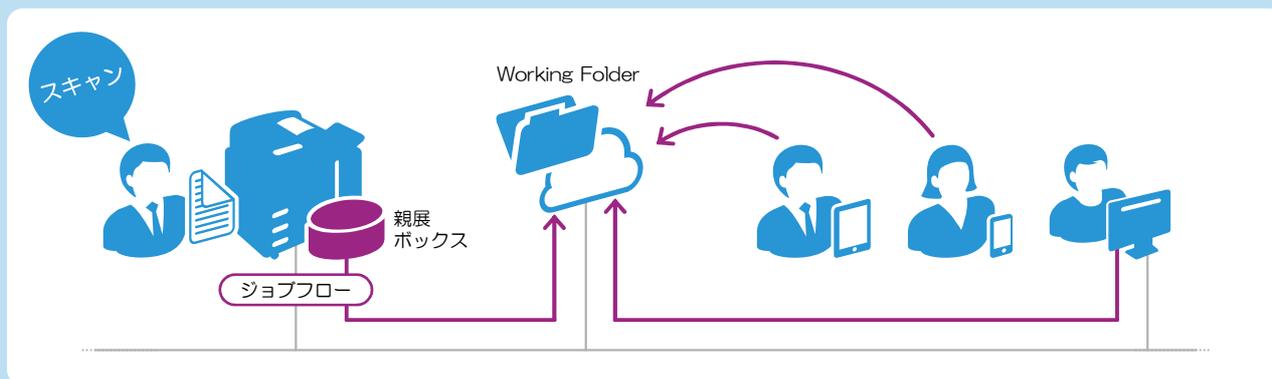
※業務別らくらくスキャンはオプション機能です。



スキャンする定型文書をボタンから選ぶ

富士ゼロックスのクラウドサービス「Working Folder」で迅速で安全な文書共有

- 「Working Folder」に格納した文書は、オフィスのPCだけでなく、外出先で、モバイルPCやタブレット端末からも閲覧することができます。文書の格納時に、メール通知機能でお知らせすることにより、素早い情報展開も可能です。
- 文書公開限定のURLを利用して、社外との情報共有もスムーズに行えます。メールで送れない大容量データの受け渡しにも活用できます。
- 文書のバージョン管理や確認ができます。最大5バージョンまで保持するため、誤ってデータを上書きした場合でも、前のバージョンを使用することができます。



構成例

商品名	商品コード	標準価格（税別）	
DocuCentre-V C2263 (Model-CPFS-4T)	LC100439	1,450,000円	
業務別らくらくスキャンキット	EC103100	40,000円	
DocuWorks 8 日本語版 / 5ライセンス 基本パッケージ	SDWA116B	69,000円	
Working Folder 基本サービス (ユーザー数：10ユーザー、容量：10GB含む)	MWF10001	3,500円/月	
マルチベンダーサービス スキャンおまかせパック (複合機1台/クライアントPC5台)	MLCM6100	基本サービス	※別途お見積り
		オプションサービス Working Folder連携	※別途お見積り
複合機連携環境設定 (カスタムサービス対応) ※業務別らくらくスキャンの環境設定	MCK11315	※別途お見積り	

※環境構築に関するサービス費用につきましては、御社担当営業までお問い合わせください。

富士ゼロックス株式会社

〒107-0052 東京都港区赤坂9-7-3

Tel 03-6271-5111

<http://www.fujixerox.co.jp/>

