

わんぱいと☆アドバイス



DocuCentre-IV C2260
DocuCentre-IV C2263

普段何気なく使っている複合機。ちょっとしたことでトラブルが防げて、快適にお使いいただけます。お使いになる前にご覧ください。

📁 用紙をセットするときは用紙ガイドを確認！

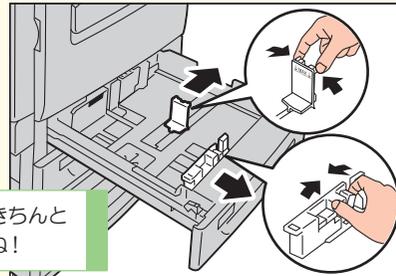
用紙トレイ 1～4 に用紙をセットするときは、次のようにしてください。

1 用紙トレイを、手前に止まるまで引き出します。

2 用紙ガイドが、セットする用紙サイズに合っているか確認してください。

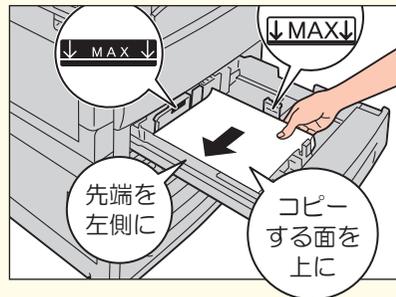
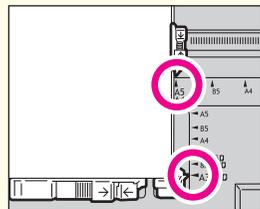
Point 用紙サイズを変えるときや、用紙ガイドがずれているときは、2か所の用紙ガイドレバーをつまみながら、セットする用紙サイズに合わせます。

★ ガイドをきちんと合わせてね！



3 コピー、またはプリントする面を上にして、用紙の先端を左側にそろえてセットします。

“MAX”の線より上に用紙を入れないでください。



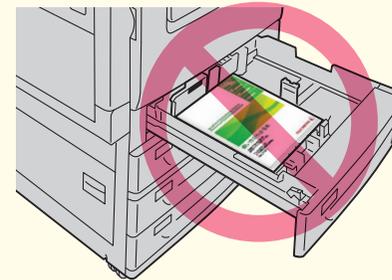
4 奥に突き当たるまで、用紙トレイを **ゆっくりと** 押し込みます。

→ こんなトラブルが防げます

- トレイがディスプレイに表示されない
- 用紙サイズが正しく表示されない
- プリント、コピーができない
- 端のほうにプリントされない
- 斜めにプリントされる
- 紙にしわがでる
- 機械の左側でガガガと音がる
- 用紙が機械の奥に落ちて詰まってしまう

📁 用紙トレイに入れるのは用紙だけ

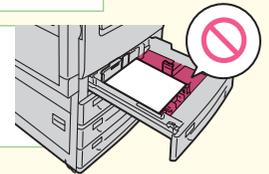
用紙トレイ 1～4 に、プリント用の用紙以外のものが入っていないことを確認してください。



付属のマニュアルは用紙トレイに入れないでください！



用紙ガイド外側の空きスペースに、モノを入れないでください！

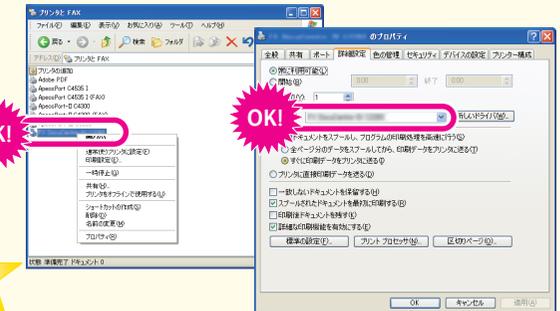


→ こんなトラブルが防げます ■ 機械の左側でガガガと音がる

📁 正しいプリンタードライバーを使っていますか？

複合機を置き換えたとき、以前のプリンターや複合機用のプリンタードライバーは使えません。必ず、お使いの機種種のプリンタードライバーをインストールしてお使いください。

コンピューターにインストールされているプリンタードライバーを確認してください！



→ こんなトラブルが防げます

- 意味の無い文字がプリントされる
- 不要な線がプリントされる
- 画像がかすれる
- エラーが出てプリントされない
- 原稿データと異なる色合いでプリントされる

わんぱいと☆アドバイス



DocuCentre-IV C2260
DocuCentre-IV C2263

普段何気なく使っている複合機。ちょっとしたことでトラブルが防げて、快適にお使いいただけます。お使いになる前にご覧ください。

📁 ガラスがきれいだと、コピーもきれい！

コピーする前に、ガラスに汚れがないかを確認しましょう。

Point 自動原稿送り装置を使うときも、ガラスが関係あります。

自動原稿送り装置を使うとき…

原稿ガラスの左側にある、もう一枚の**細長いガラス**を清掃してください。少し水でぬらした柔らかい布で清掃してから、乾いた柔らかい布でからびさせます。



ガラスを正面、斜め方向から見ると、汚れがあるかがわかるよ。



原稿ガラスを使うとき…

原稿ガラスを清掃してください。少し水でぬらした柔らかい布で清掃してから、乾いた柔らかい布でからびさせます。



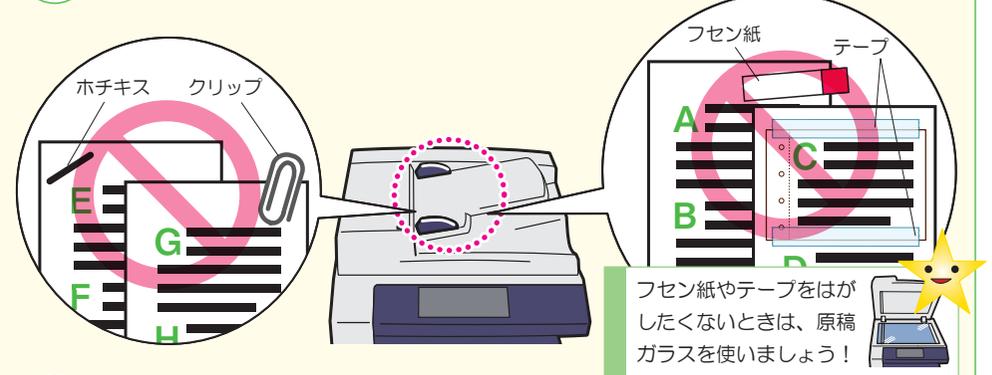
→ こんなトラブルが防げます

- 原稿送り装置を使うと、黒いすじがプリントされる
- 原稿ガラスを使うと、黒い点の汚れがつく

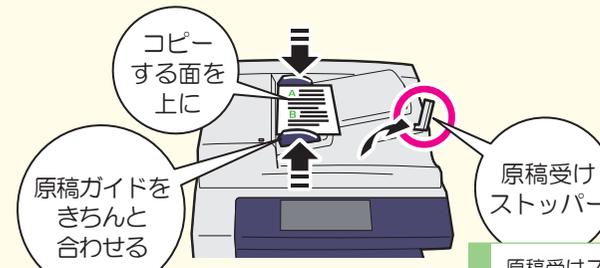
📁 原稿送り装置を使うときは

原稿送り装置を使うときは、次のようにしてください。

- 1 原稿送り装置に原稿をセットする前に、原稿にフセン紙やテープ、ホチキスやクリップなどがついていないか確認します。



- 2 コピーする面を上に向けてセットし、原稿ガイドを原稿の両側に合わせます。



原稿とガイドの間にすき間がないか、両側を確認してね！

→ こんなトラブルが防げます

- A4の原稿なのに操作パネルの画面に『8.5×11の用紙がありません』と表示される
- コピーの端の画像が欠ける
- コピーの端に黒い線が入る
- 原稿送り装置での原稿づまり
- フセン紙、テープなどが原稿送り装置内に残り、原稿づまりエラーが消えない

わんぱいんと★アドバイス

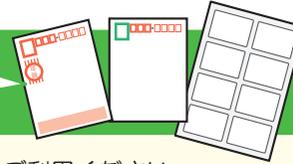


DocuCentre-IV C2260
DocuCentre-IV C2263

普段何気なく使っている複合機。ちょっとしたことでトラブルが防げて、快適にお使いいただけます。お使いになる前にご覧ください。

郵便はがきやラベルにプリントするときは

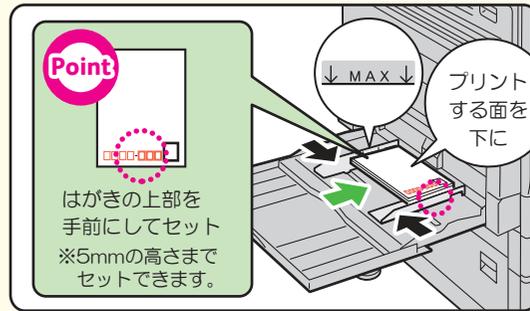
年賀状などの
挨拶状
にも!



郵便はがきをプリントするときは手差しトレイを、ラベルをプリントするときは本体トレイをご利用ください。

郵便はがきの場合

- 1 手差しトレイにセットします。
“MAX”の線より上に用紙を入れないでください。



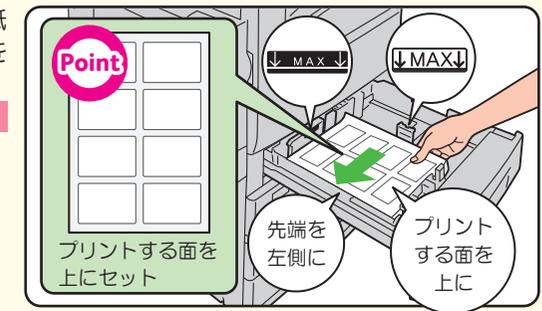
- 2 次のように印刷設定をしてプリントします。



★
[原稿サイズ]を「はがき」にすると、[トレイ/排出]タブの用紙トレイが[トレイ5(手差し)]に、用紙種類が[厚紙2 (170-216g/m²)]に自動設定されます。

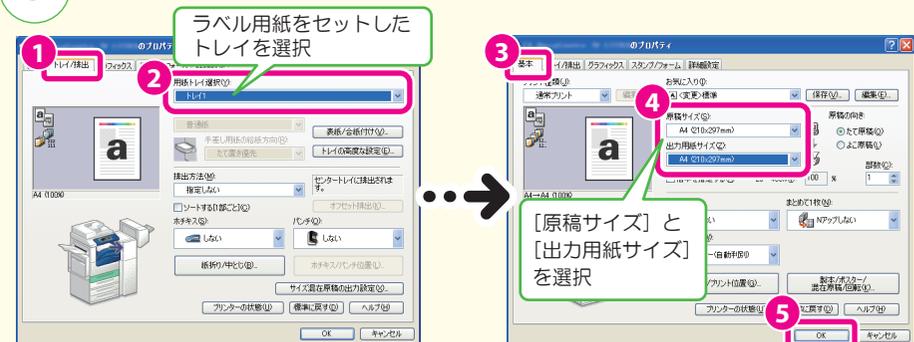
ラベル(宛名用ラベル)の場合

- 1 すでにセットされている用紙を取り出して、ラベル用紙をセットします。
“MAX”の線より上に用紙を入れないでください。



- 2 本体側で、ラベル用紙をセットしたトレイの用紙種類(ラベル紙1またはラベル紙2)を設定します。設定方法は、『使い方がわかる本』の「セットした用紙に合わせて、用紙の種類を設定する」(P.33)を参照してください。

- 3 次のように印刷設定をしてプリントします。



- 4 本体側の用紙種類の設定を元に戻し、プリント前に取り出した用紙をトレイに戻します。

次のラベルは使用しないでください。

- 一度使用したものの(一部のラベルをはがしたもの)
- 購入時期が古いもの(未使用含む)

⇒ こんなトラブルが防げます

■ 用紙をこすると汚れる

■ 紙づまりや機械内部でラベルがはがれることによる故障



わんぱいと★アドバイス

普段何気なく使っている複合機。ちょっとしたことでトラブルが防げて、快適にお使いいただけます。お使いになる前にご覧ください。

📁 四面連刷はがきにプリントするときは

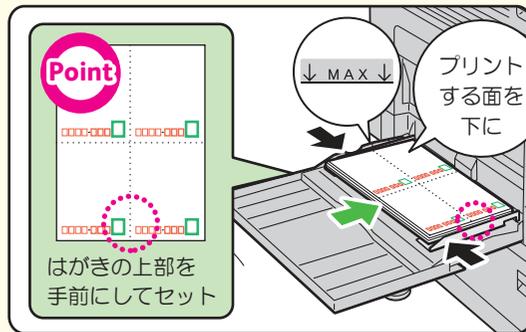
四面連刷はがきにプリントするときは、手差しトレイをご利用ください。
はがき作成用のアプリケーションなどを利用されている場合は、アプリケーション側のプリント指示の方法に従ってください。

1 四面連刷はがきの用紙サイズを測ります。

2 原稿を作成します。
・専用のアプリケーションを利用する場合は、アプリケーション側の指示に従ってください。
・Microsoft® Word を利用する場合は、原稿サイズを①のサイズの1/4（1枚分の大きさ）にしてください。

3 手差しトレイにセットします。

“MAX”の線より上に用紙を入れないでください。



4 次のように印刷設定をしてプリントします。
・宛名面のように、プリントする内容が4面とも異なる場合→ Step2 から
・裏面のように、プリントする内容が4面とも同じ場合→ Step1 から

Microsoft は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

Step1

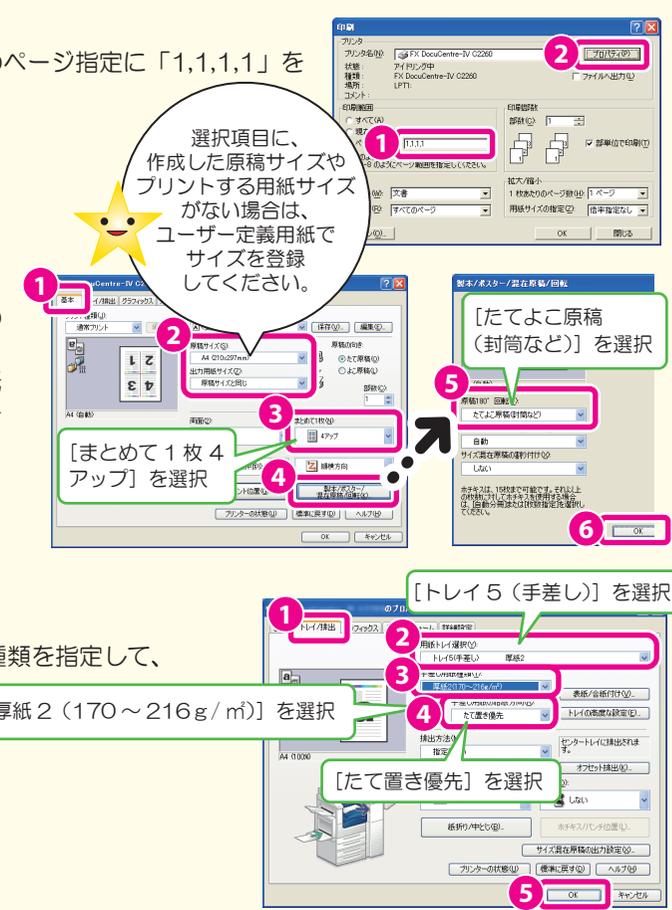
印刷ダイアログボックスのページ指定に「1,1,1,1」を入力します。

Step2

印刷ダイアログボックスの[プロパティ]をクリックして、基本タブで出力用紙サイズや原稿サイズなどを指定します。

Step3

トレイ / 排出タブで用紙種類を指定して、プリントします。



→ こんなトラブルが防げます ■ 用紙をこすると汚れる ■ 紙づまり

お客様からのよくあるご質問は富士ゼロックスホームページでも参照できます。

富士ゼロックス サポート C2260

検索

富士ゼロックス サポート C2263

検索

今すぐ検索!

著作者・発行者：富士ゼロックス株式会社 1版 2011年12月 帳票番号：MT3406J1-1